



## RESERVA DE ESPACIOS ALQUILABLES DEL INTITUTO DE SALUD CARLOS III

En relación a su petición de uso de un espacio alquilable del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII), para la celebración del evento solicitado, nos complace comunicarle que para la fecha señalada se encuentra disponible el espacio

Antes de formalizar el proceso de reserva y autorización, le informamos que los gastos de compensación a satisfacer al ISCIII por el uso y disfrute de este servicio ascienden a euros (21% de IVA no incluido).

El 50% del total, en concepto de reserva, se abonará hasta 7 días naturales previos al día de la celebración del evento.

El justificante del pago (ingreso o transferencia bancaria) se enviará a la dirección de correo-e [espacios@isciii.es](mailto:espacios@isciii.es). Esta cantidad no será devuelta en ningún caso, salvo que la actividad no llegara a realizarse por causas imputables al ISCIII. El 50% restante se abonará dentro de los 15 días siguientes al de la celebración del acto.

Para formalizar la reserva y bloquear la fecha, por favor, remita el formulario y la tabla que figuran a continuación, debidamente cumplimentados a la dirección de correo-e [espaciosisciii@isciii.es](mailto:espaciosisciii@isciii.es).



### Solicitud de reserva Salón o Aula del ISCIII

#### Datos del solicitante

Título del evento:

Entidad organizadora:

CIF/NIF: Domicilio:

Población: Provincia:

Código Postal:

Nombre Responsable:

Teléfono: Fax: Correo-e:

#### Datos para realizar el ingreso

- IBAN: ES45 9000-0001-20-0200009118
- SWIFT: ESPBESMM
- Nombre del banco: Banco de España
- Domicilio del banco: c/Alcalá 48, 28014 Madrid
- Número de cuenta: 9000-0001-20-0200009118
- Nombre cuenta: Instituto de Salud Carlos III

¿El ingreso por concepto de reserva (50 %) ya ha sido realizado?

SI Fecha: Importe € (Adjuntar fotocopia ingreso)

NO



**Tabla de Reserva de Salón o Aula del ISCIII**

<b>Título del evento</b>	
<b>Salón o Aula</b>	
<b>Entidad organizadora</b>	
<b>Fecha</b>	
<b>Horario</b>	
<b>Persona de contacto</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Dirección correo-e</b>	
<b>Nº asistentes previstos</b>	
<b>Medios audiovisuales</b>	
<b>Micrófonos inalámbricos</b>	
<b>Traducción simultánea</b>	
<b>Red inalámbrica</b>	
<b>Seguridad</b>	
<b>Observaciones</b>	