

PREGUNTAS FRECUENTES

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURAS CIENTÍFICO-TÉCNICAS

Este documento contiene una serie de aclaraciones que complementan la información contenida en la convocatoria. Le recomendamos que lea con atención el documento de la convocatoria para obtener toda la información.

1. ¿Cuáles son el objeto y la finalidad de esta convocatoria?

El objeto de esta actuación es la adquisición de infraestructuras y equipamientos científicos, con el fin de dotar a los beneficiarios de instalaciones y equipos instrumentales que deberán ser de uso comunitario o, al menos, compartido por distintos grupos de investigación de una misma institución.

La finalidad de esta actuación es el fortalecimiento de las capacidades de investigación de los grupos de investigación de las entidades beneficiarias mediante la adquisición de infraestructuras que permitan mejorar su rendimiento científico.

2. ¿Qué entidades e instituciones pueden ser beneficiarias de esta actuación?

Los Institutos de Investigación Sanitaria acreditados por orden ministerial (IIS) y las entidades e instituciones sanitarias públicas con actividad clínico-asistencial o sin ella (hospitales, centros de atención primaria, otros centros asistenciales distintos de los anteriores y unidades de la administración sanitaria).

3. ¿Qué conceptos son subvencionables?

- Adquisición de equipos, incluidos sus accesorios o aparatos auxiliares, montaje y puesta en funcionamiento de infraestructuras científico-técnicas.
- Programas de ordenador (software) de carácter técnico y destinados exclusivamente a la investigación.

No será subvencionable el impuesto sobre el valor añadido o equivalente de las Comunidades Autónomas.

4. ¿Qué características deben tener las propuestas?

- Identificar y plantear la adquisición de un equipamiento o infraestructura que permita mejorar la competitividad científica a los grupos usuarios y sobre la que exista una perspectiva de uso continuado e intensivo a medio y largo plazo, en el contexto de la planificación estratégica de la entidad beneficiaria.
- Estar dirigidas a la adquisición de un equipamiento o infraestructura de investigación.
- Tener una duración de dos años, que será el plazo de ejecución de esta actuación.
- Incorporar la perspectiva de género.
- En el caso de que la entidad beneficiaria solicite más de un equipamiento o infraestructura científico-técnica, **debe incluir en la memoria una lista priorizada de las mismas.**

5. ¿Cuántas propuestas puede presentar cada entidad solicitante y cuántas infraestructuras se pueden solicitar?

Cada entidad solicitante ha de presentar bajo la modalidad de proyectos coordinados tantas solicitudes como infraestructuras quiera solicitar.

En el caso de los IIS, el número máximo de infraestructuras solicitadas no podrá exceder de seis. En el resto de las instituciones, no podrá exceder de tres infraestructuras. En cualquier caso, si la entidad beneficiaria solicita más de un equipamiento o infraestructura científico-técnica, **deberá incluir en la memoria una lista priorizada de las mismas.**

6. ¿Cuál es el importe mínimo de cada infraestructura financiable?

El importe mínimo de cada infraestructura será de 40.000 euros.

7. ¿Cuál es la cuantía máxima a financiar por solicitud?

Atendiendo a la prioridad establecida por la entidad solicitante, podrá ser objeto de subvención la totalidad o parte de las infraestructuras solicitadas. En todo caso, la cuantía máxima a financiar por entidad solicitante es de 500.0000 euros en el caso de IIS y de 150.000 euros en el resto de las instituciones.

8. ¿Cómo han de solicitarse las diferentes infraestructuras a través de la aplicación informática SAYS?

Cada infraestructura de un mismo centro solicitante ha de presentarse en una solicitud diferente. Estas solicitudes serán presentadas bajo la modalidad de proyectos coordinados. El expediente que ejerza de coordinador y que así lo indique en la aplicación informática SAYS en la pestaña de “Datos Generales” ha de incluir un Documento de Coordinación.

La documentación a incluir en las solicitudes de un mismo centro solicitante (formulario de solicitud, memoria, declaración responsable y, de forma recomendable, también el CVA del/de la Investigador/a Responsable) **ha de ser idéntica en todas las solicitudes.** La única diferencia entre las solicitudes de un mismo centro radica en el título a incluir en la pestaña de “Datos Generales” de la aplicación SAYS (debiéndose incluir como título el nombre de cada una de los equipamientos o infraestructuras científico técnicas) y los datos económicos de la pestaña “Presupuesto” de la aplicación SAYS (en la que debe figurar exclusivamente el presupuesto del equipamiento o infraestructura científico-técnica en cuestión).

Para cumplimentar correctamente todas las solicitudes siga la Guía que aparece en la aplicación informática SAYS en el botón “Ver Guía”



SOLICITUDES [IF2 / ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS E
INFRAESTRUCTURAS CIENTÍFICO-TÉCNICAS]

Nueva Solicitud

Ver Guía

9. ¿Qué documentación ha de presentarse con la solicitud?

La documentación a presentar queda recogida en el **artículo 19** y es la siguiente:

1. Formulario de solicitud.
2. Memoria de la propuesta.
3. Declaración responsable de ser conocedor de que la financiación, en forma de subvención, a la que se accede procede del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea y que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas de la Unión sobre la materia y por las normas estatales de desarrollo o trasposición de estas, especialmente con respecto al requerimiento de cumplir con el perjuicio de no ocasionar un perjuicio significativo al medio ambiente. Deberá contener una referencia específica al cumplimiento del DNSH e incluir la parte 1 del análisis DNSH de conformidad con lo dispuesto en la Guía técnica sobre la aplicación del principio de “no causar un perjuicio significativo” en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01).

Estos documentos forman parte de la solicitud y deben presentarse utilizando el modelo normalizado.

Recuerde que la “Memoria” y la “Declaración responsable” son documentos únicos y ambos deben incluirse en tantas solicitudes como equipamientos o infraestructuras presente cada entidad solicitante.

También es necesario presentar el “Documento de coordinación” en la solicitud de cada entidad que ejerza como coordinadora (véase explicación en pregunta 8 y en la Guía de Ayuda de la aplicación SAYS)

Se aconseja incluir también el **Currículum Vitae Abreviado (CVA) del/ de la Investigador/a Responsable**, generado de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA.

La memoria de la propuesta y el CVA del/de la Coordinador/a podrán ser presentados en castellano o en inglés.

10. ¿Qué requisitos ha de cumplir el/la Investigador/a Responsable de la entidad beneficiaria?

- Tener vinculación funcional, estatutaria o laboral con la entidad beneficiaria de la solicitud, que será el centro donde se ubique la infraestructura.
- Tener las capacidades científico-técnicas y la experiencia requerida para liderar y/o coordinar la ejecución de la propuesta, incluyendo su capacidad para facilitar el uso compartido de la infraestructura.
- No estar realizando un programa de Formación Sanitaria Especializada (FSE), ni un contrato de formación predoctoral.
- No ser investigador/a principal de una solicitud que haya sido financiada al amparo de la Resolución del Instituto de Salud Carlos III, del 17 de septiembre de 2020 por la que se aprueba la convocatoria de concesión de subvenciones para la Infraestructura de Medicina de Precisión asociada a la Ciencia y Tecnología (IMPACT) de la Acción Estratégica en Salud 2017-2020. La renuncia a la continuidad en las ayudas de la convocatoria citada, producida con posterioridad a la finalización del plazo de solicitud no afectará al régimen de incompatibilidades derivado de esta actuación.

11. ¿Dónde se pueden descargar los documentos normalizados a utilizar?

Los documentos se pueden descargar en: <https://www.isciii.es/QueHacemos/Financiacion/solicitudes/Paginas/Documentos-normalizados.aspx>

12. ¿Por qué vía ha de presentarse la solicitud?

La forma de presentación de la solicitud será accediendo a la aplicación informática de solicitudes, a través de la sede electrónica <https://sede.isciii.gob.es/>, en Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y Subvenciones, conectada con el registro electrónico del ISCIII.

En los casos en los que, debido a un fallo informático en la aplicación de firma y registro electrónico o en los servidores del órgano concedente, no resultase posible la generación y/o presentación electrónica de la solicitud, se podrá remitir la misma, y restante documentación (**formulario de solicitud, memoria y declaración responsable**), mediante una **instancia genérica presentada por la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante** a través de la sede electrónica del ISCIII o del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado. **En todo caso, la instancia deberá presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes.** Cuando se produzca esta situación, a efectos de evitar retrasos en la tramitación de los expedientes, el solicitante deberá informar del fallo informático por correo electrónico a la unidad de atención a usuarios (incidencias.sede@isciii.es) antes de que concluya el plazo de presentación solicitudes. La remisión del correo electrónico no exime la presentación de la solicitud y restante documentación a través de la sede electrónica del ISCIII o del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado.

13. ¿Cuál es el plazo de presentación de solicitudes?

El plazo de presentación de solicitudes comienza a las **00:00 horas del 29 de julio** de 2021 y finaliza a las **15:00 horas del 9 de septiembre** de 2021.

14. ¿Cómo dar de alta un nuevo centro o representante legal o modificar los datos existentes?

En la pestaña “Datos Generales”, apartado “Centro” pulsando en los botones “Sol. Alta” y “Sol. Modif”, se abre la ficha y se rellenarán los datos. Las altas y modificaciones necesitan la validación del ISCIII. La validación por parte del ISCIII no es automática y precisa de un mínimo de 24 horas para su gestión completa. Por ello, **con un margen de 24 horas deberá comprobar en la pestaña “Mensajes” si su solicitud está gestionada para poder seguir con el proceso. Recomendamos, por tanto, a aquellos centros que se planteen participar como solicitantes, que comprueben la vigencia de los certificados electrónicos de sus representantes legales y/o tengan prevista una alternativa para ello, siempre de acuerdo con la normativa vigente.**

Además, los centros que soliciten su alta o su modificación en la aplicación informática de solicitudes **deberán aportar los estatutos registrados o la modificación de los mismos y el documento que acredite el poder del representante legal para firmar la solicitud.**

Si el representante legal ha cambiado, hay que solicitar el alta del/la nuevo/a representante legal en “Sol. Alta” y si quieren modificar algún dato del/de la representante legal ya existente (datos de contacto, correo electrónico, teléfono, ...) deben hacerlo a través del botón “Sol. Modif”.

15. ¿Qué requisitos debe cumplir el CVA del/de la Investigador/a Responsable para la óptima evaluación en esta convocatoria?

El CVA tiene un **máximo de 4 páginas**. Si el CVA generado excediera el límite de 4 páginas se tendría que seleccionar la información más relevante de los apartados anteriores para adaptarlo al tamaño correcto. Los CVA que se generen con la etiqueta **“NO VÁLIDO”** no cumplen los requisitos necesarios para ser evaluados.

Compruebe que el CVA se abre correctamente. Una vez abierto, pulse con el botón derecho del “ratón” en cualquier parte del documento. Aparecerá un cuadro de diálogo. Seleccione la opción “propiedades del documento” y aparecerá otro cuadro donde podrá ver en el apartado “asunto” una serie de caracteres numéricos y alfanuméricos, que identifican inequívocamente ese CVA (son la “huella” del CVA). Si no aparecen estos caracteres, el CVA no es válido y deberá generarlo de nuevo.

Se habilita la **pestaña de publicaciones**, limitando la elección a **10 publicaciones de los 5 últimos años**.

En esta convocatoria el CVA del/de la Investigador/a Responsable no es necesario, si bien es recomendable incluirlo junto con la solicitud.

16. ¿Cómo seleccionar los centros cuando se solicita desde un Instituto de Investigación Acreditado (IIS)?

Todos los/as Investigadores/as Responsables que estén adscritos a un IIS deberán consignarlo como centro solicitante o de realización, según proceda, al rellenar la solicitud.

- El **“Centro Solicitante”** deberá ser la entidad que tiene encomendada la gestión del IIS correspondiente o el propio IIS si éste tiene capacidad de gestión.
- En el **“Centro de Realización”** se indicará el IIS que corresponda.
- Una vez seleccionado un IIS como “Centro de Realización” automáticamente tendrán acceso a un desplegable llamado **“Centro de adscripción del IP/Jefe de grupo”**, debiendo seleccionar aquí la entidad con la que tiene su vinculación el/la Investigador/a Responsable.

17. Una vez generada la solicitud, ¿se puede modificar?

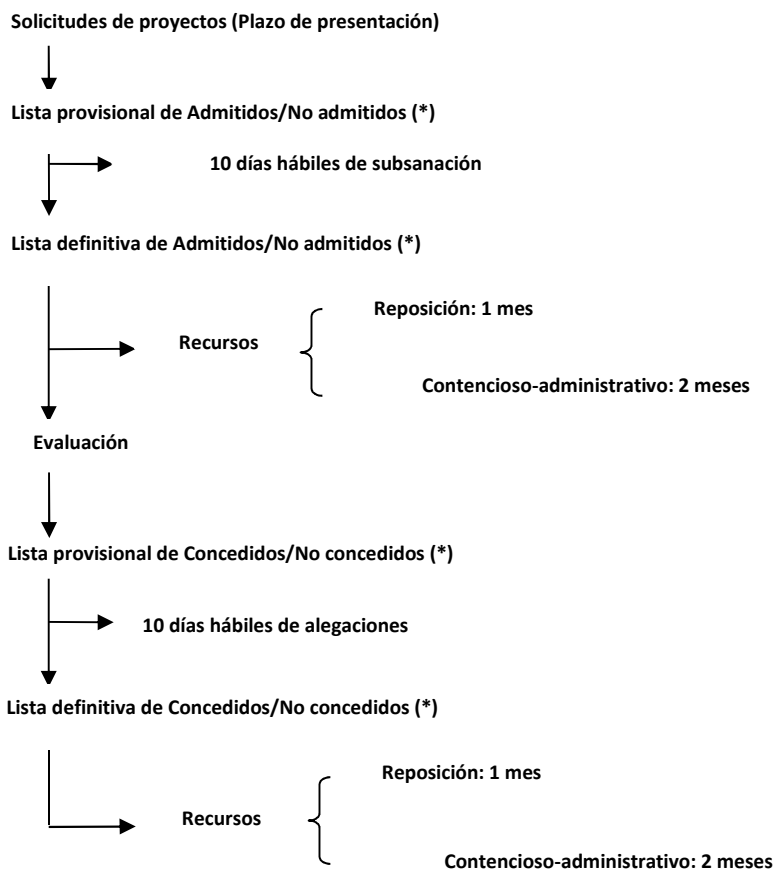
Sí. Una vez generada la solicitud se puede modificar tantas veces como sea necesario antes de proceder a su presentación.

En esta convocatoria presentar y firmar es un único paso. Esta es la **ÚNICA** forma que se admitirá para presentar la solicitud.

18. ¿Dónde se publica el procedimiento y el resultado de la convocatoria?

Todas las notificaciones/comunicaciones relacionadas con el procedimiento serán realizadas a través de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ISCIII. <https://sede.isciii.gob.es/>

19. Tramitación administrativa de la convocatoria



20. Si tengo alguna duda, y no obtengo respuesta en este documento, ¿a dónde puedo dirigirme?

Puede escribir un correo electrónico a proyectos-aes@isciii.es indicando en el **Asunto: Adquisición de Equipamientos e Infraestructuras científico-técnicas**, o bien ponerse en contacto con los/as gestores/as de la ayuda que figuran en la web: <https://www.isciii.es/QueHacemos/Financiacion/solicitudes/Paginas/Contactos.aspx>