

**AYUDAS PARA LA MOVILIDAD DE PROFESIONALES SANITARIOS E INVESTIGADORES DEL SNS (M-BAE)  
AES 2020  
PREGUNTAS FRECUENTES**

1. [¿Dónde encontramos la solicitud?](#)
2. [¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?](#)
3. [¿Quién debe firmar la solicitud?](#)
4. [¿Es subsanable la no presentación en plazo o la no presentación de la memoria en modelo normalizado de la AES 2020 y/o el CVA de la FECYT?](#)
5. [¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?](#)
6. [¿Quién puede solicitar una M-BAE?](#)
7. [¿Qué requisitos deben reunir las personas candidatas?](#)
8. [¿Cuáles son las limitaciones a la solicitud de estas ayudas?](#)
9. [¿Es necesario que la persona candidata se encuentre en servicio activo para solicitar una M-BAE?](#)
10. [En el caso de que la persona candidata tenga una vinculación de carácter temporal, ¿qué antigüedad debe tener en ese puesto para optar a una M-BAE?](#)
11. [¿Es compatible una M-BAE con otra subvención financiada con fondos públicos o privados?](#)
12. [¿Puedo continuar percibiendo mi salario durante la realización de la estancia?](#)
13. [¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?](#)
14. [¿Cómo se evalúan las M-BAE?](#)
15. [¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?](#)
16. [No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?](#)
17. [¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 9.2.?](#)
18. [¿Cuándo está previsto que se concedan estas ayudas?](#)
19. [¿Es posible modificar las fechas de realización de la estancia?](#)
20. [¿En qué momento puede solicitarse una modificación de las fechas de realización de la estancia?](#)
21. [¿Qué ocurre si la persona candidata realiza una estancia de duración menor a la establecida en la resolución de concesión?](#)
22. [¿Cuándo debe iniciarse la estancia?](#)
23. [En caso de concesión de la M-BAE, ¿se puede fraccionar el tiempo de duración de la estancia?](#)
24. [¿Cuál es la dotación económica de la ayuda M-BAE?](#)
25. [¿Cuál es el periodo de duración de la estancia?](#)
26. [El artículo 77 indica la documentación que debe acompañar a la solicitud, entre la que se incluye la declaración responsable conjunta de la persona candidata y del representante legal del centro al que pertenezca el profesional, en modelo normalizado. ¿Qué se entiende por centro al que pertenezca el profesional?](#)
27. [¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?](#)

### 1. ¿Dónde encontramos la solicitud?

Las personas interesadas en participar en esta convocatoria deberán rellenar su solicitud en modelo normalizado disponible a través de la dirección <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica en Salud. Ayudas y subvenciones. Acceso a solicitud de ayudas. Movilidad de profesionales sanitarios e investigadores del SNS (M-BAE)*.

[Inicio](#)

### 2. ¿Qué documentación debe acompañar a la solicitud?

Para concurrir a las ayudas M-BAE, el formulario de solicitud se acompañará de:

- **Currículum Vitae Abreviado (CVA) de la FECYT de la persona candidata, en castellano o inglés**, generado de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) seleccionando la opción CVA MINECO o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez cumplimentado, se adjuntará a la solicitud a través de la aplicación informática.
- **Memoria de la propuesta en castellano o inglés empleando exclusivamente el modelo normalizado de la AES 2020**. Las personas candidatas deberán cumplimentar en la memoria epígrafes específicos de sus méritos curriculares.

Esta documentación se considera parte integrante de la solicitud, de modo que, la falta de presentación en plazo o la presentación de los mismos sin utilizar el modelo normalizado correspondiente a 2020, no será susceptible de subsanación y conllevará la exclusión de la solicitud durante el trámite de admisión.

**El resto de la documentación a aportar (véase el artículo 77 de la convocatoria) sí es subsanable.**

**En cuanto a la evaluación de las solicitudes, en caso de interrupciones por los motivos señalados en el artículo 9.2. de la convocatoria, éstas se deberán acreditar mediante la aportación de la correspondiente documentación en el momento de presentar la solicitud.**

El modo de cumplimentación de los modelos normalizados deberá ceñirse a las instrucciones que acompañan a los mismos y su alteración, contraviniendo dichas instrucciones, se considerará causa de inadmisión.

A efectos del proceso de evaluación, sólo se tendrán en cuenta la selección de las publicaciones contenidas en la solicitud, la información contenida en los CVA y memoria, de acuerdo con los criterios de evaluación, en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

**IMPORTANTE.** No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos ni la actualización de la selección de publicaciones realizada en la aplicación informática una vez presentada la solicitud.

[Inicio](#)

### 3. ¿Quién debe firmar la solicitud?

Las solicitudes se podrán iniciar con certificado electrónico o con usuario-contraseña, pero **SÓLO** se podrán firmar y presentar electrónicamente (el acto de Firma con certificado y Presentación de la solicitud se realiza conjuntamente, al presentar la solicitud se requiere la firma del representante legal).

Los formularios de solicitud **únicamente requerirán la firma del representante legal de la entidad solicitante** quien recabará las firmas del resto de interesados, responsabilizándose de su custodia y veracidad. Dichas firmas se consignarán en los correspondientes modelos normalizados a los que se podrá acceder desde la sede electrónica del ISCIII.

La aplicación informática a través de la que se realizan las solicitudes, le facilita los datos de los representantes legales, pero es esencial que el centro solicitante esté bien cumplimentado y seleccionen el representante legal adecuado para la firma.

Una vez firmada la solicitud, el registro electrónico del ISCIII emitirá automáticamente, por medios electrónicos, un resguardo acreditativo de la presentación de la solicitud (*acuse de recibo*), en el que constarán los datos proporcionados por el interesado, con indicación de la fecha y hora en que se produjo la presentación en el servidor del ISCIII y una clave de identificación de la transmisión.

En los casos en los que, debido a un fallo informático en la aplicación de firma y registro electrónico o en los servidores del órgano concedente, no resultase posible la generación y/o presentación electrónica de la solicitud, se podrá remitir la solicitud, y restante documentación, mediante una instancia genérica presentada por la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante a través de la sede electrónica del ISCIII o del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado, siempre que la instancia se realice en el correspondiente plazo de presentación.

Cuando se produzca la circunstancia prevista en este apartado, a efectos de evitar retrasos en la tramitación de los expedientes, el solicitante deberá informar del fallo informático por correo electrónico a la unidad de atención a usuarios ([incidencias.sede@isciii.es](mailto:incidencias.sede@isciii.es)), antes de que concluya el plazo de presentación de que se trate (solicitudes, subsanación, alegaciones o recurso). La remisión del correo electrónico no exime la presentación de la solicitud y restante documentación requerida en convocatoria.

[Inicio](#)

#### 4. ¿Es subsanable la no presentación en plazo o la no presentación de la memoria en modelo normalizado de la AES 2020 y/o el CVA en modelo normalizado de la FECYT?

No. Tanto la memoria como el CVA forman parte integrante de la solicitud para participar en esta actuación. La no presentación de los mismos en el plazo previsto o la presentación de los mismos sin emplear el modelo normalizado correspondiente a 2020, no tendrá carácter subsanable y conllevará la exclusión de la solicitud durante la fase de admisión.

[Inicio](#)

#### 5. ¿Sirven los modelos normalizados de convocatorias anteriores?

No. Además de encontrarse en la aplicación de solicitudes en la pestaña “Documentos” de la pantalla de solicitud, el modelo normalizado de Memoria de la propuesta se puede descargar en la página web del ISCIII a través de

<https://www.isciii.es/QueHacemos/Financiacion/solicitudes/Paginas/Documentos-normalizados.aspx>

El Currículum Vitae obligatorio para la presente convocatoria es el Currículum Vitae Abreviado (CVA MINECO). Este se generará de forma automática desde el editor CVN (<http://cvn.fecyt.es/editor>) o desde cualquier institución certificada en la norma CVN de la FECYT que ofrezca el servicio CVA. Una vez actualizado y finalizado el Currículum, se generará un documento en PDF (seleccionar formato CVA MINECO) que deberá ser adjuntado en la ficha de investigador de la solicitud y presentado junto con la solicitud de la ayuda.

**El modelo de Currículum Normalizado Abreviado (CVA MINECO) contiene información necesaria para la valoración de la persona candidata. No obstante, toda aquella información susceptible de evaluación no recogida en el CVA deberá incorporarse en los apartados habilitados para tal fin en la memoria de solicitud.**

El modelo de CVA MINECO puede cumplimentarse o actualizarse en caso de disponer ya de uno en la siguiente dirección: <https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>, o pulsando el icono de Currículum Vitae Normalizado CVN que figura en <https://sede.isciii.gob.es>, en *Trámites más usados. Acción Estratégica de Salud. Ayudas y subvenciones. Currículum Vitae Normalizado (CVN) de la FECYT.*

[Inicio](#)

#### 6. ¿Quién puede solicitar una M-BAE?

Las entidades sanitarias públicas y privadas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el SNS, con actividad clínico asistencial. Sólo podrán presentar una solicitud por candidato/a.

[Inicio](#)

### 7. ¿Qué requisitos deben reunir las personas candidatas?

Podrán presentarse como candidatos/as quienes se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: personal con actividad asistencial que sean investigadores principales de proyectos de investigación en salud concedidos en las convocatorias 2017, 2018 y 2019 de la AES o investigadores estabilizados de los programas I3 SNS e I3.

Deben estar adscritos a las entidades beneficiarias, en calidad de funcionario, de personal estatutario, de contratado laboral indefinido o de carácter temporal debiendo estar, en todos los casos, en servicio activo durante todo el periodo comprendido entre el plazo de presentación de la solicitud y la finalización de la estancia. En el caso de vinculaciones de carácter temporal, se debe acreditar un mínimo de seis meses de antigüedad en ese puesto.

[Inicio](#)

### 8. ¿Cuáles son las limitaciones a la solicitud de estas ayudas?

No podrán ser presentados como candidatos el personal investigador en formación (investigadores predoctorales) ni quienes se encuentren desarrollando la FSE.

Tampoco aquellos profesionales que hubieran disfrutado de una ayuda de Movilidad de profesionales sanitarios e investigadores del SNS (M-BAE), concedida en las convocatorias de 2016, 2017, 2018 o 2019.

[Inicio](#)

### 9. ¿Es necesario que la persona candidata se encuentre en servicio activo para solicitar una M-BAE?

Sí. Debe encontrarse en servicio activo durante todo el periodo comprendido entre el plazo de solicitudes y la finalización de la estancia. En caso de vinculación temporal del profesional al centro al que pertenezca, la perspectiva de continuidad habrá de ser posterior a la realización de la estancia.

[Inicio](#)

### 10. En el caso de que la persona candidata tenga una vinculación de carácter temporal, ¿qué antigüedad debe tener en ese puesto para optar a una M-BAE?

Si la persona candidata tiene una vinculación de carácter temporal, debe acreditar en la declaración responsable conjunta de la persona candidata y del representante legal del centro solicitante, un mínimo de 6 meses de antigüedad en ese puesto, al menos al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

[Inicio](#)

### 11. ¿Es compatible una M-BAE con otra subvención financiada con fondos públicos o privados?

Sí, aunque la compatibilidad está condicionada a que el importe de las ayudas concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras, supere el coste de la actividad subvencionada o superen los límites que se establezcan. Los beneficiarios deberán comunicar al órgano concedente este hecho lo que podrá originar las correspondientes minoraciones en el importe de la ayuda concedida.

[Inicio](#)

### 12. ¿Puedo continuar percibiendo mi salario durante la realización de la estancia?

Sí. La percepción de estas ayudas es compatible con la remuneración que, en concepto de salario, perciba el profesional adjudicatario.

[Inicio](#)

### 13. ¿Dónde se puede consultar a qué cuartil pertenecen las publicaciones científicas?

En la pestaña "Documentos" de la pantalla de solicitud, está disponible un fichero Excel con el **Journal Citation Report (JCR) de 2018** en el que se identifica el cuartil al que pertenecen las publicaciones.

**Este JCR 2018 será el que se use para la valoración de las publicaciones de las personas candidatas.**

[Inicio](#)

#### 14. ¿Cómo se evalúan las M-BAE?

Puede acceder a los criterios de evaluación de la presente convocatoria en la página web: <https://www.isciii.es/QueHacemos/Financiacion/solicitudes/Paginas/Documentos-normalizados.aspx>

Cuando se requiera la selección de un determinado número de publicaciones, únicamente serán valorables aquellas incorporadas en la solicitud con su respectivo número de DOI (Digital Object Identifier) y, en su caso, del PMID (PubMed Identifier).

Para la correcta valoración y posible contabilización de aquellas publicaciones científicas que no tengan la consideración de artículo en las revistas, se deberá remitir el texto completo del mismo junto con la solicitud.

[Inicio](#)

#### 15. ¿Cómo se puede comprobar la selección hecha de las publicaciones?

Es muy importante que se revisen las publicaciones en la pestaña “**Publicaciones CVN**” antes de presentar la solicitud, porque una vez presentada no se podrán modificar.

En la tramitación de la solicitud a través de la aplicación, se pone a disposición de los usuarios un Borrador de la solicitud (botón *ver borrador*), donde se podrán revisar todos los datos incorporados en la misma, así como el listado de publicaciones seleccionadas para su evaluación. Para que dicho Borrador contenga información deberán guardarse previamente los datos incorporados a la solicitud.

Este documento “Borrador” no tendrá validez y, por lo tanto, tras comprobar la adecuación de los datos recogidos en él, será necesario generar el documento definitivo de solicitud que será el documento firmado y presentado en la forma y plazo indicado en cada caso.

[Inicio](#)

#### 16. No se han cargado correctamente las publicaciones, ¿qué hacer?

Es posible que el CVA haya perdido su huella digital, por lo que deberá generarlo de nuevo y cargarlo en la aplicación.

Otra opción es que no se haya realizado correctamente la carga de las publicaciones en el CVA. Existe una guía a su disposición en la página web en la que se muestran los pasos a seguir para la correcta carga de las publicaciones y la información necesaria para su correcta evaluación: <https://www.isciii.es/QueHacemos/Financiacion/solicitudes/Paginas/CVN.aspx>

Recomendamos la visualización del Borrador para comprobar la correcta carga de las publicaciones. **Es importante recordar que únicamente serán valorables aquellas publicaciones incorporadas en la solicitud y que dicha selección no se podrá modificar una vez presentada la solicitud.**

[Inicio](#)

#### 17. ¿Cómo puedo acreditar las situaciones de interrupción señaladas en el artículo 9.2.?

En los casos de maternidad y paternidad, documentos que acrediten esta situación como Certificado de empresa para la solicitud de maternidad-paternidad, reconocimiento de prestación de la Tesorería de la Seguridad Social, etc., en los que conste expresamente el periodo del permiso correspondiente. No será válida para acreditar esta circunstancia la aportación de una copia del Libro de Familia.

En los casos de enfermedad grave o accidente del solicitante, documentos que lo acrediten tales como partes médicos de baja y alta, en los que conste expresamente el periodo de la baja correspondiente.

En los casos de Atención a personas en situación de dependencia, certificado de la entidad competente donde conste expresamente la situación y el grado de dependencia.

[Inicio](#)

**18. ¿Cuándo está previsto que se concedan estas ayudas?**

La concesión está prevista para el **último cuatrimestre de 2020**.

[Inicio](#)

**19. ¿Es posible modificar las fechas de realización de la estancia?**

**Excepcionalmente** serán susceptibles de modificación las fechas de realización de estancia y **siempre** mediante autorización por parte del ISCIII. La solicitud del cambio de fechas de realización de la estancia se realizará mediante escrito justificativo en el que se indicarán los motivos del cambio y las nuevas fechas de realización de la estancia (indicando el día exacto de inicio y fin de la estancia). Este escrito deberá ir firmado por el **representante legal del centro solicitante** y la **persona candidata**. Asimismo, dicha solicitud se acompañará de **nuevo informe del centro de destino** en el que consten las nuevas fechas de realización de la estancia, que deberán coincidir con las indicadas en el escrito del centro solicitante. **En ningún caso** el cambio de fechas solicitado podrá ampliar la duración solicitada.

[Inicio](#)

**20. ¿En qué momento puede solicitarse una modificación de las fechas de realización de la estancia?**

Desde que se tenga conocimiento o acontezca el hecho que lo motive y, en cualquier caso, con carácter previo a la fecha de inicio de la estancia indicada en la solicitud.

En caso de solicitarse la modificación después de la fecha de inicio señalada en la solicitud, se perderá el derecho a la ayuda y se deberá proceder a la devolución de las cantidades concedidas más los intereses de demora correspondientes.

[Inicio](#)

**21. ¿Qué ocurre si la persona candidata realiza una estancia de duración menor a la establecida en la resolución de concesión?**

Sólo se financia el importe que corresponda a la estancia efectivamente realizada, por lo que, una vez concluida la misma, en caso de que el número de días que resulten del certificado de realización de la estancia fuera inferior al número de días establecido en la resolución de concesión, se deberá reintegrar la diferencia.

[Inicio](#)

**22. ¿Cuándo debe iniciarse la estancia?**

La estancia debe comenzar en el año 2021.

[Inicio](#)

**23. En caso de concesión de la M-BAE, ¿se puede fraccionar el tiempo de duración de la estancia?**

No.

[Inicio](#)

**24. ¿Cuál es la dotación económica de la ayuda M-BAE?**

La dotación económica será de 80 euros o de 115 euros por día de estancia en el centro según se trate de centros españoles o extranjeros respectivamente, que se librarán al centro beneficiario en cuantía total proporcional al número de días concedidos. Las cuantías se aplicarán tanto para gastos de alojamiento, manutención y locomoción tanto de la persona beneficiaria como de la descendencia a cargo que pudieran acompañarle durante la estancia.

[Inicio](#)

**25. ¿Cuál es el periodo de duración de la estancia?**

Tendrá una duración mínima de 60 días y máxima de 365.

[Inicio](#)

**26. El artículo 77 indica la documentación que debe acompañar a la solicitud, entre la que se incluye la declaración responsable conjunta de la persona candidata y del representante legal del centro al que pertenezca el profesional, en modelo normalizado. ¿Qué se entiende por centro al que pertenezca el profesional?**

El centro al que pertenece el profesional se refiere al centro en el que efectivamente presta sus servicios dicho profesional y no al centro solicitante, aunque ocasionalmente puedan coincidir.

[Inicio](#)

**27. ¿Con quién me puedo poner en contacto si me surge alguna otra duda?**

La persona de contacto para la gestión de esta ayuda es:

Ana Barderas

Tfno: 91 822 2550

Correo electrónico: [abarderas@isciii.es](mailto:abarderas@isciii.es)

[Inicio](#)

Estas preguntas frecuentes sólo pretenden facilitar la comprensión del texto oficial de la Resolución de convocatoria. En caso de discrepancias, el texto prevalente es el publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).