

Las nuevas bases comunes de los concursos de méritos de personal funcionario, aprobadas por la Directora General de Función Pública con fecha de 29 de septiembre de 2022, establecen que *“únicamente se podrán valorar los cursos que previamente figuren incluidos en el listado anual de cursos publicado por el Departamento u Organismo convocante, y en el área de conocimiento al que pertenezca el puesto objeto de valoración”*.

En desarrollo de la previsión anterior, se ha aprobado el siguiente catálogo de perfiles formativos con sus correspondientes materias de formación, para los concursos de méritos del personal funcionario del ISCIII

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS
ADMINISTRACIÓN Y ASUNTOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa Régimen jurídico del Sector Público</li> <li>• Normativa de Contratación</li> <li>• Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas</li> <li>• Ofimática</li> </ul>
INFORMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad TIC</li> <li>• Gestión de la Seguridad</li> <li>• Desarrollo de aplicaciones Visual Studio.net</li> <li>• Administración de Bases de datos</li> <li>• Diseño y aplicación de aplicaciones informáticas</li> <li>• Gestor de contenidos web</li> <li>• Seguridad en los sistemas informáticos</li> <li>• Programación con Java</li> <li>• Firma electrónica</li> <li>• Aspectos técnicos de la Administración electrónica</li> <li>• Normativa de Contratación</li> </ul>
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa en materia Presupuestaria</li> <li>• Normativa en materia Económica</li> <li>• Ayudas y Subvenciones</li> <li>• Pagos a justificar y anticipos de caja fija</li> <li>• Factura electrónica</li> <li>• Indemnización por Razón del Servicio</li> <li>• Gestión Administrativa en materia presupuestaria y económica</li> <li>• Ofimática</li> <li>• Contabilidad</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicaciones Informáticas de Gestión Económica</li> <li>• Lucha contra el Fraude y protección de los intereses financieros de la UE</li> <li>• Gestión de fondos europeos</li> <li>• La notificación electrónica en la administración pública</li> </ul>
CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa de Contratación pública</li> <li>• Contratación de bienes y servicios centralizados</li> <li>• Contratos Públicos de Obras y/o de Concesión de Obras Públicas</li> <li>• La Plataforma de contratación del Estado</li> <li>• Gestión presupuestaria pública</li> <li>• Contabilidad</li> <li>• Sorolla 2</li> <li>• La notificación electrónica en la administración pública</li> <li>• Ofimática</li> </ul>
GESTIÓN RRHH Y HABILITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa de recursos humanos</li> <li>• Gestión de recursos humanos</li> <li>• Prevención y Actuación en Conflictos Internos</li> <li>• Registro electrónico</li> <li>• Seguridad Social</li> <li>• Aplicaciones informáticas de RRHH</li> <li>• Protección de datos de carácter personal</li> <li>• Ofimática</li> <li>• Gestión de nómina. NEDAES</li> <li>• Prevención de riesgos laborales</li> <li>• Normativa</li> <li>• Transparencia, Publicidad Activa y Gestión de la Información</li> <li>• La notificación electrónica en la administración pública</li> </ul>
JURÍDICO- ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa</li> <li>• Administración Electrónica</li> <li>• Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>• Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado</li> <li>• Responsabilidad patrimonial en la Administración</li> <li>• Patrimonio de la Administración</li> <li>• Convenios y contratos de servicios</li> <li>• Tramitación y obligaciones</li> <li>• Donaciones y mecenazgo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción normativa</li> <li>• Normativa sobre transparencia</li> <li>• Normativa sobre protección de datos personales</li> <li>• Normativa sobre subvenciones públicas</li> <li>• Normativa sobre Propiedad Industrial e intelectual</li> <li>• Normativa en materia de Recursos Humanos y prevención de riesgos laborales</li> <li>• Normativa sobre contratos del sector público, encomiendas y encargos</li> <li>• Los tratados internacionales</li> <li>• El procedimiento de negociación en la Unión Europea</li> <li>• Ofimática</li> </ul>
LIDERAZGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo y gestión de personas y equipos</li> <li>• Desarrollo de capacidades profesionales</li> <li>• Planificación y Organización del trabajo</li> <li>• Dirección por objetivos</li> <li>• Habilidades de comunicación</li> <li>• Dirección, Gestión y seguimiento de proyectos</li> <li>• Otros cursos relacionados con la materia</li> </ul>
SECRETARÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración electrónica</li> <li>• Gestión Administrativa</li> <li>• Normativa</li> <li>• Ofimática</li> <li>• Registro</li> <li>• Protocolo</li> </ul>
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa</li> <li>• Gestión de subvenciones.</li> <li>• Ofimática</li> <li>• REDCAP</li> <li>• Inglés</li> <li>• Evaluación de Políticas Públicas</li> <li>• Tramitación de convocatorias</li> <li>• Evaluación de la Investigación y procedimientos de evaluación</li> <li>• Gestión de proyectos</li> <li>• Gestión de datos de investigación</li> <li>• Ética de la Investigación</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección, Gestión y seguimiento de proyectos</li> <li>• Principios de Investigación e Innovación Responsable</li> <li>• Gestión presupuestaria</li> <li>• Subvenciones</li> <li>• Contratación</li> <li>• Protección de datos</li> <li>• Convenios y contratos de servicios</li> <li>• Gestión de fondos europeos</li> <li>• Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia</li> </ul>
<p>LABORATORIO/ CALIDAD EN LOS LABORATORIOS/INVESTIGACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animales de experimentación</li> <li>• Análisis filogenético</li> <li>• Secuenciación genómica y análisis de genomas virales</li> <li>• Análisis de muestras</li> <li>• Proteómica</li> <li>• Citometría de flujo</li> <li>• Microscopia electrónica/confocal</li> <li>• Espectrofotometrías</li> <li>• Estadística</li> <li>• Validación de métodos instrumentales</li> <li>• Normas de Calidad y acreditación de laboratorios</li> <li>• Enfermedades Infecciosas</li> <li>• Enfermedades raras</li> <li>• Enfermedades crónicas</li> <li>• Epidemiología</li> <li>• Sanidad Ambiental</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Evaluación de Tecnologías Sanitarias</li> <li>• Seguridad en la manipulación de residuos en el laboratorio</li> <li>• Inglés</li> <li>• REDCAP</li> <li>• Protección de datos de la actividad investigadora</li> </ul>

La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal y, de conformidad con las bases de la convocatoria, se valorará en todos los puestos convocados.

Los cursos en materia de legislación o normativa deben referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

El presente documento será de aplicación a la convocatoria de los concursos 2024 del Instituto de Salud Carlos III, que se publicarán en el Boletín Oficial.

Podrá ser modificado para su adaptación a futuras convocatorias de concursos.